



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕШКИРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.08.2018 № 275

с. Р.Камешкир

#### **Об утверждении Порядка организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, создания условий для присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях Камешкирского района Пензенской области**

В соответствии со ст. 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.17 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», руководствуясь ст. 21 Устава Камешкирского района Пензенской области Администрация Камешкирского района Пензенской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, создания условий для присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях Камешкирского района Пензенской области, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Камешкирского района Пензенской области от 25.04.2013г. № 122 "«Об утверждении Порядка предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Камешкирского района Пензенской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Камешкирского района Пензенской области «Камешкирский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камешкирского района Пензенской области.

Глава администрации  
Камешкирского района



  
С.Н.Хазов

**Порядок  
организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного  
образования по основным общеобразовательным программам дошкольного  
образования, создания условий для присмотра и ухода за воспитанниками в  
дошкольных образовательных учреждениях  
Камешкирского района Пензенской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, создания условий для присмотра и ухода за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях Камешкирского района Пензенской области (далее - Порядок) устанавливает и регулирует порядок организации учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, постановки на очередь в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», комплектование воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, прием, зачисление, организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049 - 13, предоставление услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, а также отчисление (в том числе в порядке перевода из одной образовательной организации в другую) воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Камешкирского района Пензенской области (далее – Камешкирский район), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок учитывает также особенности организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми - инвалидами.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным и законами: от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2012 N 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.07.1998 N 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 13.01.2014 N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049 - 13), Уставом Камешкирского муниципального района Пензенской области, и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Камешкирского

муниципального района Пензенской области и предоставлении в указанных учреждениях услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанниками с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), СанПиН 2.4.1.3049-13, свободного выбора образовательной организации и вариативных форм получения дошкольного образования, исходя из имеющихся в Камешкирском муниципальном районе Пензенской области (далее – Камешкирский район) условий и возможностей, а также единого порядка отчисления воспитанников и перевода из одной образовательной организации в другую.

1.5. Действие Порядка распространяется на детей дошкольного возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и имеющими регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Камешкирском районе (далее – дети, ребенок).

1.6. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Возраст ребенка определяется по состоянию на 01 сентября текущего года.

В исключительных случаях воспитанники могут посещать группы компенсирующей направленности либо группы общеобразовательной направленности образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования, до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии соответствующего заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Конкретный возраст для приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в уставе образовательной организации и в локальном нормативном акте образовательной организации.

1.7. Прием воспитанников в образовательные организации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, закрепляется в Уставе и подробно регламентируется в локальном нормативном акте образовательной организации.

## **2. Компетенция Отдела образования Камешкирского района Пензенской области при организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием в Камешкирском районе сети образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

Образовательные организации включают в себя муниципальные бюджетные образовательные учреждения Камешкирского района, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, учредителем которых является муниципальное образование «Камешкирский район Пензенской области» в лице Отдела образования Камешкирского района Пензенской области (далее - дошкольные учреждения, ДОУ).

2.2. Отдел образования Камешкирского района Пензенской области (далее - Отдел образования) в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольных учреждениях;

4) определяет целесообразность и организует создание, реорганизацию, ликвидацию дошкольных учреждений, осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя дошкольных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешкирского района;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений дошкольных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление дошкольных учреждений за конкретными территориями Камешкирского района.

7) осуществляет контроль за порядком комплектования групп детьми в дошкольном учреждении в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, организацией предоставления дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу;

9) организует и проводит прием и консультацию родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования в Отделе образования в приемные дни:

- вторник - с 10.00ч. до 16.00ч.

- среда, четверг - с 10.00ч. до 15.00ч.

- пятница (выдача направлений) с 10.00ч. до 13.00ч.

по адресу: 442450, Пензенская область, Камешкирский район, с.Русский Камешкир, ул. Радищева, д. 5.

### **3. Порядок и условия постановки на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования**

3.1. Прием заявлений, постановка на учет в дошкольные учреждения осуществляется:

- в электронной форме;

- при личном обращении в дошкольное учреждение;

- при личном обращении в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Камешкирского муниципального района Пензенской области» (далее - МФЦ) по адресу: 442450, Пензенская область, Камешкирский район, с.Русский Камешкир, ул. Радищева, д. 5.

### **4. Порядок и условия комплектования дошкольных учреждений**

4.1. Комплектование дошкольных учреждений осуществляется посредством ЕИС, в автоматическом режиме с учетом:

- возрастных категорий детей;

- даты постановки на учет ребенка для направления в дошкольное учреждение;

- преимущественного права на получение места в ДОО (далее - льгота);

- наличия свободных мест в дошкольных учреждениях для каждой возрастной категории детей;

- даты желаемого зачисления в дошкольное учреждение.

4.2. Комплектование дошкольных учреждений детьми, зарегистрированными в ЕИС, осуществляется на очередной учебный год с 01 апреля до 15 августа (ежегодное комплектование). Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановки на учет в ЕИС с учетом наличия или отсутствия льготы.

4.3. При автоматическом комплектовании в первую очередь распределяются дети, имеющие внеочередное право на зачисление в дошкольное учреждение, затем – имеющие первоочередное право на зачисление в дошкольное учреждение, затем на оставшиеся

места в группах полного дня пребывания распределяются дети из семей, не имеющих права на льготное получение услуги.

4.4. Комплектование проводится с учетом закрепления дошкольных учреждений за конкретными территориями Камешкирского района и желаемых дошкольных учреждений (в количестве не более трех) в порядке приоритета, определенных в заявлениях родителей (законных представителей) и зарегистрированных в ЕИС.

4.5. Комплектование групп на новый учебный год завершается до 15 августа текущего года. С 15 августа текущего года по 31 марта следующего года на освободившиеся или вновь созданные места в дошкольных учреждениях проводится дополнительное комплектование.

4.6. По результатам комплектования дошкольных учреждений протокол публикуется в автоматическом режиме в ЕИС.

4.7. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья в группы дошкольного учреждения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Камешкирского района (далее – ПМПК).

4.8. Дети, которые имеют регистрацию по месту временного пребывания в Камешкирском районе, принимаются в дошкольные учреждения на срок действия регистрации по месту временного пребывания. В случае продления срока регистрации по месту временного пребывания, продляется срок действия договора об образовании путем заключения дополнительного соглашения.

4.9. Руководители образовательных организаций ежемесячно обязаны представлять в Отдел образования Камешкирского района информацию о контингенте, о наличии свободных мест с указанием возрастных категорий детей и видов групп.

4.10. Перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое на территории Камешкирского района осуществляется при наличии свободных мест в желаемом дошкольном учреждении, на основании письменного заявления, поданного заявителем в образовательную организацию либо в Отдел образования. Перевод осуществляется в рамках ЕИС без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательную организацию.

4.11. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в Отдел образования.

4.11.1. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ родителям (законным представителям) Отделом образования могут быть предложены свободные места в других дошкольных учреждениях. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале или по указанному в заявлении электронному адресу. Родителям (законным представителям) предлагается в течение трех календарных дней выбрать ДООУ из предложенных.

4.11.2. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.11.3. В случае если Отдел образования не может обеспечить с 01 сентября текущего года ребенка из списка поставленных на учет местом в группе полного дня пребывания в ДООУ, ребенок остается в очередности и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в порядке очередности в ЕИС в текущем учебном году либо место в ДООУ с 01 сентября следующего года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в очередности для предоставления места в следующем году с учетом возраста ребенка и пожеланий родителей (законных представителей).



## 5. Прием детей в дошкольные учреждения

5.1. Родитель (законный представитель) подает заявление о зачислении ребенка (детей) в ДООУ (далее – заявление).

5.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ в день обращения.

5.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили в ДООУ в течение 30 календарных дней документы необходимые для зачисления, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. При этом заявлению в ЕИС присваивается статус «Не явился».

5.4. При обращении в ДООУ в целях зачисления родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию представляет следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) по установленной форме;
- 2) уведомление о направлении в ДООУ;
- 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- 4) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 7) медицинское заключение (медицинская карта ребенка установленного образца, форма № 026-у-2000) сроком действия 1 год;
- 8) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 9) документы, определяющие право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (при наличии).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной Порядком, не допускается.

5.5. ДООУ в лице руководителя в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в ДООУ, Правилами внутреннего распорядка в ДООУ, по желанию родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими образовательные отношения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.6. При подаче родителем (законным представителем) или представителем родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, необходимо получить от него согласие на обработку персональных данных.

5.7. Документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 5.4., должны быть представлены родителями (законными представителями) в полном объеме.

Непредставление родителями (законными представителями) указанных документов является основанием для отказа родителю (законному представителю) в предоставлении приема детей в ДООУ.

5.8. Основаниями для отказа в приеме в ДООУ являются:

- 1) не предоставление документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 5.4. настоящего Порядка;

- 2) наличие в представленных документах и (или) сведениях о документах недостоверных (искаженных) сведений;
- 3) наличие сведений о ребенке в ЕИС о предоставлении места в другом ДОУ;
- 4) несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в ДОУ в соответствии с Уставом конкретного учреждения;
- 5) с заявлением о приеме обратилось ненадлежащее лицо;
- 6) наличие медицинских противопоказаний для зачисления ребенка в ДОУ.

5.9. Мотивированное решение об отказе в приеме в ДОУ оформляется по форме, подписывается руководителем ДОУ и выдается родителю (законному представителю) на личном приеме в дошкольном учреждении, Управлении образования или направляется по его желанию в электронной форме, по почте.

5.10. Порядок приема детей определяется Уставом ДОУ, правилами приема в ДОУ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, в соответствии с законодательством об образовании.

5.11. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании).

Указанный договор об образовании составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в ДОУ (в личном деле воспитанника), на основании которого руководитель дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет дошкольного учреждения.

5.12. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ДОУ утверждает количественный состав сформированных групп.

5.13. Руководитель ДОУ ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

5.14. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором находятся следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных;
- 3) направление в ДОУ, выданное Отделом образования;
- 4) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- 5) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) копии документов, определяющих право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ;
- 7) договор об образовании;
- 8) копия приказа о зачислении в ДОУ;
- 9) заявления родителей (законных представителей) о переводе в другую возрастную группу или группу другой направленности;
- 10) копии приказов о переводе воспитанника в другую группу;
- 11) заявления родителей (законных представителей) о сохранении места в ДОУ (с подтверждающими документами) и копии соответствующих приказов руководителя ДОУ;
- 12) копия приказа об отчислении воспитанника из ДОУ. Медицинское заключение (медицинская карта ребёнка установленного образца, форма № 026-у-2000), справки медицинских организаций и рекомендации ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья) хранятся в медицинском кабинете. Данные документы хранятся в ДОУ в период обучения ребёнка. После отчисления воспитанника из ДОУ его личное дело сдается в архив дошкольного учреждения.

5.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией в ДОУ любой правовой формы и любого вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК в соответствии с Уставом ДОУ при наличии специальных условий для организации специальной коррекционной работы.

5.16. Специальные условия - это условия присмотра, ухода, обучения, воспитания и развития таких обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организацию доступной мобильной среды обучения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование), так и в отдельных группах или в отдельных специализированных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.17. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом организаций здравоохранения на основе соответствующего соглашения (договора).

5.18. Основаниями перевода детей внутри ДОУ из одной группы в другую группу той же направленности для детей в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 на основании приказа Отдела образования о плановой мощности ДОУ;
- проведение карантинных мероприятий;
- уменьшение фактического количества детей в группах (заболеваемость, летний оздоровительный отдых).

5.19. По заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест ребенок может быть переведен в другую группу.

## **6. Организация и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода в ДОУ**

6.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.2. Содержание образовательной деятельности в дошкольном учреждении определяется Программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.3. В соответствии с Программой ДОУ разрабатывает и утверждает учебные программы и расписание занятий.

6.4. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий, рекомендуемых СанПиН 2.4.1.3049-13) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования в ДОУ устанавливаются ФГОС и Программой.

6.5. В ДОУ образовательная и воспитательная деятельность осуществляется на русском языке.

6.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. После окончания учебного года воспитанники переводятся по заявлению родителей (законных



представителей) и на основании приказа руководителя ДООУ в следующую возрастную группу для продолжения получения дошкольного образования в соответствии с Программой.

6.7. Образовательная деятельность в ДООУ организуется в период с 01 сентября по 31 мая. С 01 июня по 31 августа в ДООУ осуществляется летне-оздоровительная деятельность, присмотр и уход за воспитанниками.

6.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемой образовательной Программы и требований СанПиН 2.4.1.3049-13. Группа обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой Программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.

Допускается организация разновозрастных групп с учетом возможности создания в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, воспитатели возрастных групп.

6.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется совместное образование здоровых детей по основной образовательной программе и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, принимаются в образовательную организацию при наличии условий для коррекционной работы (материально-бытовых, кадровых) с согласия родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с медицинским заключением, заключением ПМПК.

6.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.11. Организация образовательной деятельности разновозрастной группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.

6.12. Режим работы ДООУ по пятидневной рабочей неделе определяется каждым дошкольным учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиН 2.4.1.3039-13 и Уставом. Группы могут функционировать в режиме:

1) полного дня (10,5 – 12 часового пребывания с понедельника по пятницу еженедельно), где наряду с реализацией Программы осуществляется присмотр и уход за детьми;

2) сокращенного дня (8 - 10 часового пребывания с понедельника по пятницу еженедельно), где наряду с реализацией Программы осуществляется присмотр и уход за детьми;

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в ДООУ, если в них созданы соответствующие консультативные пункты.

6.14. Образовательная деятельность ДООУ направлена на решение следующих задач:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе обеспечение их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6.15. Образовательные услуги по реализации Программы предоставляются в ДОУ воспитанникам бесплатно. За присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении, Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.16. Родитель (законный представитель) обязан вносить установленную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в сроки и в порядке, которые указаны в договоре об образовании.

6.17. При неисполнении договора об образовании родителями (законными представителями) в части оплаты услуг по присмотру и уходу за ребенком, ДОУ вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании с родителей (законных представителей) задолженности по родительской плате. Помимо задолженности ДОУ вправе потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.

6.18. ДОУ в лице руководителя, педагогических и иных работников в соответствии с должностной и профессиональной компетенцией отвечает за качество предоставляемых образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, их жизнь и здоровье.

6.19. Ежеквартально производится выплата компенсации части родительской платы в соответствии с Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Камешкирского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о порядке ее выплаты и критериях нуждаемости в ее предоставлении.