



**Отдел образования Камешкирского района  
Пензенской области**

**П Р И К А З**

12.01.2024

№ 9

**Об утверждении состава  
аттестационной комиссии Камешкирского района по проведению  
аттестации руководителей, заместителей и заведующих филиалов  
муниципальных образовательных учреждений Камешкирского района**

Для организации и проведения аттестации руководителей, заместителей и заведующих филиалами муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Камешкирского района по проведению аттестации руководителей, заместителей, заведующих филиалов муниципальных образовательных учреждений Камешкирского района (приложение № 1);
2. Утвердить положение об аттестационной комиссии Камешкирского района по проведению аттестации руководителей, заместителей и заведующих филиалов муниципальных образовательных учреждений Камешкирского района (приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

Н.А.Безроднова

**Состав аттестационной комиссии Камешкирского района по  
проведению аттестации руководителей, заместителей руководителей и  
заведующих филиалов муниципальных образовательных учреждений  
Камешкирского района**

- Безроднова Наталья Александровна, начальник Отдела образования, председатель комиссии;
- Любушкина Светлана Степановна, главный специалист Отдела образования Камешкирского района, заместитель председателя;
- Бояркина Елена Николаевна, старший методист ИМЦ Отдела образования Камешкирского района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Башвеева Светлана Владимировна, заведующий сектором, главный экономист Отдела образования Камешкирского района;
- Кольшкова Наталья Александровна, заведующий сектором, главный бухгалтер Отдела образования Камешкирского района;
- Русяева Людмила Михайловна, методист ИМЦ Отдела образования Камешкирского района
- Акифьева О.Г. – главный специалист - юрисконсульт Администрации Камешкирского района (по согласованию).

## **Положение**

### **об аттестационной комиссии Камешкирского района по проведению аттестации руководителей, заместителей и заведующих филиалов муниципальных образовательных учреждений Камешкирского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организацию деятельности аттестационной комиссии Камешкирского района (далее - Комиссия), которая создается для проведения аттестации руководителей, заместителей и заведующих филиалами муниципальных образовательных учреждений Камешкирского района с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Пензенской области об образовании, нормативными правовыми актами Минобробразования России и Пензенской области по вопросам аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственных Отделу образования Камешкирского района и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Определение соответствия (несоответствия) работника занимаемой должности.

2.2. Прием, рассмотрение представлений, формирование графика работы аттестационной комиссии, проведение процедуры аттестации, принятие решения о результатах аттестации.

2.3. Соблюдение основных принципов и порядка аттестации работников образовательных учреждений, установленных Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации»

#### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Отдела образования администрации Камешкирского района Пензенской области.

3.3. Председатель Комиссии:  
- руководит деятельностью Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на прохождение аттестации;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет приказы и аттестационные листы в двух экземплярах.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия принимает и рассматривает представления на педагогических работников для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 1 к Положению).

Представления рассматриваются Комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

Комиссия проводит аттестацию руководителей, заместителей и заведующих филиалами муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Положением о формах и процедурах аттестации руководителей, заместителей и заведующих филиалов муниципальных образовательных учреждений Камешкирского района на соответствие занимаемой должности, утвержденным приказом Отдела образования камешкирского района.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (На основании графика прохождения аттестации).

4.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя или по его поручению – заместителем председателя. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Аттестационный лист (приложение № 2) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле педагогического работника, другой выдается ему на руки.

Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Отдела образования Камешкирского района Пензенской области.

4.6. Оформление приказов о соответствии занимаемой должности, аттестационных листов осуществляет секретарь Комиссии.

К Положению об аттестационной комиссии  
Камешкирского района по проведению аттестации  
руководителей, заместителей и заведующих филиалами  
муниципальных образовательных  
учреждений Камешкирского района, утвержденному  
приказом Отдела образования Камешкирского  
района Пензенской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
Камешкирского района  
по проведению аттестации  
руководителей, заместителей  
и заведующих филиалов муниципальных  
образовательных учреждений  
Камешкирского района

**Представление**  
для проведения аттестации  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании

\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту  
должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, муниципальное образование)

5. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет

\_\_\_\_\_

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную  
категорию

\_\_\_\_\_

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие  
занимаемой должности

\_\_\_\_\_

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

9. Сведения о награждениях

\_\_\_\_\_

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности

11. Показатели уровня учебных достижений обучающихся, воспитанников за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

должность руководителя, составившего представление

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» **согласен (согласна).**

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести ***в моем присутствии / без моего присутствия*** (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

к Положению об аттестационной комиссии Камешкирского района по проведению аттестации руководителей, заместителей, заведующих филиалами муниципальных образовательных учреждений Камешкирского района, утвержденному приказом Отдела образования Камешкирского района от № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_  
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись)